

S Filiala de Intretinere si Servicii Energetice Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATAREA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed. 1	Rev. 4

**APROBAT,
prin HCA nr. 35 / 20.11.2019**

**POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATAREA
CONFLICTELOR DE INTERESE**

e.o. implicate/ destinatari: toate entitatile organizatorice

REVIZII (se consemneaza ultimele trei editii)

Ed. / Rev.	Cod	Istoric editii	Capitol modificat / Conținutul pe scurt al modificării	Elaborator	Aprobator	Data aprobării
1	16.12.2015		elaborare politică	SESC		
2	27.02.2016	Definiții Art. 1.2	clarificare concepte și principii (definire relații de muncă); alinieră termene de referință la bunele practici internaționale.	SESC		
3	17.07.2019	Definitie 5.1.5/5.1.6 Anexa	Actionar Situatii de incalcare Declaratie	SESC		
4	12.11.2019		Modificare link formular de raportare a abaterilor etice (management participativ-electrica)	CEC		

Note:

1. Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Societății FISE Electrica Serv S.A.
2. Prezentul document este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe.
3. Utilizarea integrală sau parțială a acestui document în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială/integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al PROPRIETARULUI.

S Filiala de Intretinere si Servicii Energetice Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATAREA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed.	1 Rev. 4

CUPRINS

1. SCOP	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DEFINIȚII	3
4. OBIECTIVELE POLITICII	5
5. PRINCIPIILE POLITICII	5
6. NORMELE DE APLICARE	7
7. RAPORTAREA NECONFORMITĂȚII	8

S Filiala de Intretinere si Servicii Energetice Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATERICA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed.	1 Rev. 4

1. SCOP

În concordanță cu Codul de Etică și Conduită Profesională, Organizația se angajează ca, prin compartimentul/consilierul de etică și conformitate, să asigure desfășurarea activității sale în condiții de integritate. Scopul Politicii privind evitarea și combaterea conflictelor de interese îl constituie protejarea companiei în fața abaterilor etice și a oricăror alte aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii reputaționale, comerciale, financiare sau ar atrage sancțiuni legale, reducând prestigiul și profitabilitatea Organizației, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

2. DOMENIU DE APLICARE

Această Politică este aplicabilă întregului Personal al S FISE Electrica Serv S.A. și structurilor sale, în toate activitățile desfășurate pentru sau în numele Organizației.

Prevederile prezentei Politici nu reprezintă derogări de la prevederile legale în vigoare, Personalul având obligația de a respecta legislația aplicabilă.

Prevederile prezentei Politici nu vizează procedurile de achiziții, acestea fiind reglementate prin politica și procedura dedicate, în vigoare.

3. DEFINIȚII

Afinitate – legătura dintre un soț și rudele celui alt soț; rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celui alt soț.

Aționar/Asociat semnificativ – în sensul prezentei politici, este aționar semnificativ persoana care deține minim 10 % din capitalul social al persoanei juridice;

Conflict de interese – situația în care Personalul Organizației are un Interes personal, direct sau indirect ¹, ce contravine interesului Organizației, și care afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori în îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Cod - Codul de Etică și Conduită Profesională.

¹ În sensul prezentei Politici, situația în care, spre exemplu, un director cu mandat din cadrul Organizației este și director într-o companie prestatoare de servicii din afara Organizației care urmează să încheie un contract cu Organizația reprezintă situație de conflict de interese, iar respectivul director cu mandat trebuie să o declare și să se abțină de la orice proces decizional cu privire la respectiva companie prestatoare de servicii (evaluare oferta, adjudecare contract, semnare proces verbal recepție servicii, confirmare servicii facturate, etc).

S Filiala de Intretinere si Servicii Energetice Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATAREA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed. 1	Rev. 4

Funcții de conducere – poziții ocupate de persoane care activează în cadrul sau în numele Organizației, cu putere decizională și/sau atribuții de coordonare și control a unor activități încredințate direct de către Consiliul de Administrație, prin încheierea unui contract de mandat.

Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură², urmărit ori obținut de Personalul Organizației, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

Incompatibilitate – interdicție (prevăzută de lege) a exercitării concomitente a două funcții, atribuții, profesii sau sarcini, care, prin caracterul lor, sunt contradictorii și care fac ca o persoană să nu le poată exercita ori ocupa în același timp.

Organizație – ansamblul structurilor S FISE Electrica Serv S.A., precum și a altor entități din cadrul grupului cu personalitate juridică.

Parteneri de afaceri – toate persoanele fizice sau juridice cu care Organizația menține sau inițiază o relație de afaceri, inclusiv instituții sau autorități ale statului ale căror decizii pot influența afacerile Organizației.

Personal – managementul, angajații și oricare alte persoane care activează în cadrul sau în numele Organizației, cu sau fără putere decizională, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu S FISE Electrica Serv S.A., sau alte entități, cu personalitate juridică, din cadrul grupului.

Personal cu atribuții de coordonare – persoane care activează în cadrul sau în numele Organizației, cu putere decizională și/sau atribuții de coordonare și control a unor activități, potrivit organigramei Organizației sau a altor documente interne, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu entități din cadrul Organizației.

Rudenie – (1) firească - este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun; (2) civilă - este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege. Rudenia este în linie dreaptă în cazul descendenței unei persoane dintr-o altă persoană și poate fi ascendentă sau descendentă. Rudenia este în linie colaterală atunci când rezultă din faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Gradul de rudenie se stabilește astfel: a) în linie dreaptă, după numărul nașterilor: astfel, copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea; b) în linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă; astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mătușa și nepotul, de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.

Relații de Muncă/Asimilate – relațiile reglementate printr-un contract [cum ar fi contract de munca, contract de mandat, contract de prestari servicii etc.] încheiat în nume propriu de către

² In sensul prezentei Politici, un beneficiu de altă natură ar putea fi un beneficiu reputațional, spre exemplu: un director cu mandat din cadrul Organizației este și președinte al unei organizații non-profit care aplică pentru obținerea unei finanțări din partea Organizației reprezintă situație de conflict de interese, iar respectivul director cu mandat trebuie să o declare și să se abțină de la orice proces decizional cu privire la respectiva finanțare.

S Filiala de Intretinere si Servicii Energetice Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATAREA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed. 1	Rev. 4

un Decident cu persoana fizică sau juridică ce face obiectul unei decizii, si care generează/a generat un beneficiu personal dovedit pentru Decident.

4. OBIECTIVELE POLITICII

Obiectivele Politicii privind evitarea și combaterea conflictelor de interese sunt reprezentate de asigurarea desfășurării activității sale în condiții de integritate, precum și protejarea companiei în fața abaterilor etice și a oricăror alte aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii reputaționale, comerciale, financiare sau ar atrage sancțiuni legale, reducând prestigiul și profitabilitatea Organizației, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

5. PRINCIPIILE POLITICII

5.1. Conflicte de interese și incompatibilități

În aplicarea dispozițiilor Codului privind evitarea conflictelor de interese, Personalul Organizației va monitoriza și evita producerea următoarelor situații de natură să reprezinte potențiale încălcări ale Codului:

5.1.1. Situația în care o persoană este chemată să participe la un proces decizional (ex: recrutare, evaluare, contractare ³) ("Decidentul"), în care este implicată:

- i) o persoană care îi este soț/soție, rudă sau afin până la gradul II, inclusiv, în mod direct sau indirect ca membru al organelor statutare (potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile⁴) ale unei persoane juridice (cum ar fi acționar/asociat, administrator, director etc.) sau angajat cu funcție de conducere sau coordonare în cadrul unei persoane juridice;
- ii) o persoană fizică sau juridică cu care a avut Relații de Muncă/Asimilate în ultimul 1 an;
- iii) o persoană juridică din ale carei organe statutare (potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile) Decidentul face/a facut parte în ultimul 1 an;

5.1.2. Situații de raporturi ierarhice directe sau prin intermediar între soți, rude sau afini până la gradul II.

5.1.3. Participarea la procesul decizional după ce au raportat primirea de cadouri cu valoare de două ori mai mare decât limita admisă prin Politica privind cadourile, cheltuielile de protocol și interzicerea plăților de facilitare.

³ Cu excepția contractării în urma derulării unei proceduri de achiziții reglementate prin legislația dedicată, politica cod POL-ACH și procedura cod PO-ACZ-1 în vigoare.

⁴ Conform art. 1443 și art. 152 din Legea societăților nr. 31/1990 administratori și directorii (generali și cu mandat) societăților au obligația de a înștiința pe ceilalți administratori și pe cenzori sau auditori interini în cazul în care într-o anumită operațiune știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv și de a nu lua parte la nicio deliberare privind această operațiune.

S Filiala de Intretinere si Servicii Energetice Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATEREA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed. 1	Rev. 4

5.1.4. Deținerea de către o aceeași persoană a două poziții executive⁵ care, prin natura lor nu permit cumulul de funcții sau presupun un raport de subordonare între ele care generează conflict de interese, în cadrul Organizației.

5.1.5. Situația în care un membru al personalului are relații de muncă cu persoane fizice și/sau juridice, cu care Organizația are relații contractuale, altele decât cele de furnizare a curentului electric/gazelor naturale.

5.1.6. Situația în care personalul aparținând filialelor de distribuție, încadrat în entitățile operationale care eliberează A.T.R.-uri – precum și alte e.o. precizate prin decizie a Directorului General – are:

(i) relații de muncă sau asimilate, cu persoane fizice și/sau juridice care solicită eliberarea unor ATR-uri sau cu firmele care execută lucrări de racordare și cu care Organizația încheie contracte de racordare;

(ii) are relații de rudenie/afinitate până la gradul II cu personal din firmele care execută lucrări de racordare și cu care Organizația încheie contracte de racordare.

5.1.7. Nu pot fi angajați ai Organizației, pentru o perioadă de 1 an de la încheierea activității, persoane care au ocupat funcții cu atribuții de control în cadrul unor instituții din afara Organizației (ex: CCR, ANRE, ANAF, ITM) și au participat la misiuni de control privitoare la Organizație.

5.2 Neafilierea politică

5.2.1. Personalului Organizației nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

5.2.2. Participarea în nume propriu la activități sociale și politice, cu excepția participării la activitățile de natură sindicală, nu se face decât în afara orelor de program și cu evitarea utilizării oricăror elemente de identitate vizuală a Organizației care ar putea-o asocia pe aceasta cu respectivele activități sociale sau politice.

5.2.3. Personalului cu atribuții de coordonare sau care ocupă Funcții de conducere în cadrul Organizației îi sunt aplicate cu strictețe prevederile legale privind situațiile de incompatibilitate și ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul partidelor sau formațiunilor politice.

5.2.4. Organizația interzice Personalului său să facă propagandă politică la locul de muncă, să utilizeze resursele organizației, de orice natură, în scopul susținerii unor partide, formațiuni politice sau candidați, precum și să participe la orice manifestări cu caracter de propagandă politică la care să utilizeze în mod vizibil însemnele S FISE Electrica Serv SA, astfel încât să inducă, fie și indirect, ideea de susținere a respectivului demers de către companie.

5.2.5. Este interzisă utilizarea în orice mod a funcției deținute în cadrul Organizației în scopul sau în interesul alegerii într-o funcție/demnitate publică, precum și utilizarea în orice fel a resurselor puse la dispoziție de Organizație, a timpului de lucru și altele asemenea în scopul sau în interesul alegerii într-o funcție/demnitate publică. Dacă pentru alegerea în funcția/demnitatea publică ar putea fi afectate în orice mod resursele puse la dispoziție de Organizație, timpul de lucru și altele asemenea, de la momentul anunțării candidaturii sale, respectiv până la momentul validării rezultatelor alegerilor, persoana respectivă poate solicita fie acordarea concediului legal de odihnă, fie concediu fără plată, fie suspendarea contractului cu acordul părților.

⁵ În sensul art. 1.4. din prezenta Politică, situația în care o persoană ocupă atât funcția de director cu mandat, cât și poziția de administrator în cadrul unor entități diferite din cadrul Organizației nu reprezintă conflict de interese, deoarece poziția de administrator este poziție neexecutivă.

S Filiala de Intretinere si Servicii Energetice Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATEREA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed.	1 Rev. 4

5.2.6. În situația în care un membru al Personalului este ales într-o funcție/demnitate publică, contractul de muncă încheiat cu Organizația se suspendă de drept în baza art. 50 (d) din Codul Muncii, pe toată perioada exercitării mandatului în funcția/demnitatea publică, dacă legea nu prevede altfel.

5.2.7. Nerespectarea dispozițiilor de mai sus constituie abatere disciplinară (în cazul contractelor individuale de muncă) / încălcare a obligațiilor (în cazul oricărui alt acord) și se sancționează conform legii, respectiv conform prevederilor acordului încheiat cu Organizația, în funcție de natura juridică a acestuia.

6. NORME DE APLICARE

6.1. Asigurarea conformității

6.1.1. În situația în care Personalul Organizației se află într-una dintre situațiile prevăzute la punctul 2.6. are obligația sa:

- (i) Raporteze de îndată situația;
- (ii) Opteze pentru una dintre cele două poziții în termenul prevăzut de lege de la data apariției acestei situații, demisionând din cea de a doua, cu excepția situației în care contractul de muncă încheiat cu Organizația se suspenda de drept potrivit legii;
- (iii) Până la exercitarea opțiunii nu poate participa la luarea niciunei decizii, atât până la exercitarea opțiunii, cât și după exercitarea acestei opțiuni în favoarea poziției în cadrul Organizației și până la încetarea clauzei de incompatibilitate nu se va putea participa la procesul de luare a deciziilor.

6.1.2. În situațiile menționate la punctul 5.1.2 se aplică prevederile Politicii privind managementul etic al carierei.

6.1.3. În cazurile menționate la punctul 5.1.4., Personalul Organizației aflat în astfel de situații are obligația să:

- (i) Raporteze de îndată situația către Direcția Resurse Umane, care notifică persoana în cauză cu privire la opțiunile de urmat pentru clarificarea sau remedierea situației.
- (ii) Să se conformeze opțiunii comunicate de Direcția Resurse Umane în termenul comunicat.
- (iii) Până la conformare nu poate participa la luarea niciunei decizii.
- (iv) În cazul neconformării în termenul stabilit prin notificare, Direcția Resurse Umane va propune cercetarea disciplinară prealabilă sau, după caz, procedura stabilită contractual pentru încălcarea obligațiilor asumate de Personal (în cazul unui alt tip de contract).

6.1.4 În cazurile de la punctele 5.1.1 și 5.1.3:

- (i) Persoanele chemate să participe la procese decizionale depun înainte de începerea acestora o declarație că se află/nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în Cod și în prezenta Politică, descriind situația, dacă este cazul. Această declarație va fi completată după cunoașterea identității părților implicate și arhivată în dosarul cu documentația specifică respectivului proces decizional.

S Filiala de Intretinere si Servicii Energetice Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATEREA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed. 1	Rev. 4

(ii) În cazul în care pe parcursul procesului decizional se descoperă existența vreunei astfel de situații, persoana implicată notifică de îndată compartimentul etică și conformitate/consilierul de etică și conformitate, face declarație de abținere și solicită înlocuirea.

6.1.5. Luarea de către Personal a oricărei decizii cu nerespectarea Codului și a prezentei Politici reprezintă abatere disciplinară (în cazul contractelor individuale de muncă)/ încălcare a obligațiilor (în cazul oricărui alt tip de acord) și se sancționează conform legii, respectiv conform prevederilor acordului încheiat cu Organizația, în funcție de natura juridică a acestuia.

6.1.6. Persoanele cu Funcții de conducere completează anual declarații de avere și de interese în acord cu prevederile legale în vigoare și reglementările ANI⁶.

6.1.7. Personalul cu atribuții de coordonare completează:

(i) declarații anuale prin care declară pe proprie răspundere că: se află/nu se află în situațiile specificate la art. 5.1.2, 5.1.4, 5.1.6 (pentru filialele din Distribuție) și 5.1.7.;

(ii) declarații cu privire la calitatea de acționar/asociat semnificativ în cadrul altor persoane juridice; declarația va fi actualizată ori de câte ori Personalul dobândește calitatea de acționar semnificativ sau intervin schimbări cu privire la calitatea de acționar semnificativ a acestuia;

(iii) declarații cu privire la contractele încheiate de către persoanele juridice în care Personalul are calitatea de acționar/asociat semnificativ, direct sau prin interpusi (inclusiv în calitate de subcontractant) cu S FISE Electrica Serv SA; declarația se va depune ori de câte ori intervine o astfel de situație;

(iv) declarații cu privire la raporturile de munca sau asimilate acestora (contract de mandat, contract de prestari servicii etc.) pe care Personalul le are cu orice alte entități juridice, inclusiv cele în care are calitatea de acționar sau asociat;

6.1.8. Întreg personalul ce intra sub incidența situațiilor specificate la art. 5.1.5 și pentru filialele din Distribuție, și la art. 5.1.6, va completa declarații anuale prin care se declara pe propria răspundere ca: se afla/nu se afla în situațiile specificate la art. 5.1.5, respectiv pt personalul din filialele din Distribuție și la art. 5.1.6.

6.1.9. Declarațiile vor fi actualizate și depuse în original la compartimentul de etică și conformitate/consilierul de etică și conformitate, până cel târziu la data de 01 iunie a fiecărui an sau ori de câte ori apare o schimbare relevantă în situația personală, de către Personalul specificat la punctul 6.1.7.

6.1.10. Dacă în urma analizei declarațiilor de interese, compartimentul de etică și conformitate/consilierul de etică și conformitate constată că au fost încălcate prevederile prezentei politici și/sau că declarațiile prevăzute la punctul 6.1.7. sunt false, va sesiza Direcția Resurse Umane și directorul general.

6.1.11. În situația în care se constată încălcarea dispozițiilor prezentei politici după ce decizia adoptată și-a produs efectele, compartimentul de etică și conformitate/ consilierul de etică și conformitate va informa directorul general propunând constituirea unei comisii (formată din câte un reprezentant al departamentului juridic, al Direcției Resurse Umane, al compartimentului de etică și conformitate/ consilierul de etică și conformitate și al departamentului a cărui activitate a fost afectată de decizia astfel adoptată, precum și un reprezentant al angajaților care să analizeze impactul acesteia, măsurile de remediere implementate, în funcție de interesul Organizației.

6.1.12. Compartimentul de etică și conformitate/consilierul de etică și conformitate întreprinde anual o analiză a riscurilor privitoare la conflictele de interese și o comunică personalului cu Funcții de conducere.

⁶ <https://www.integritate.eu/A.N.I/Legislație.aspx>

S Filiala de Intretinere si Servicii Energetice Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATEREA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed. 1	Rev. 4

6.1.13. Compartimentul de etică și conformitate/ consilierul de etică și conformitate va întocmi anual un raport separat sau o secțiune inclusă în raportul anual referitor la situația conflictelor de interese pe parcursul anului calendaristic.

7. RAPORTAREA NECONFORMITĂȚILOR

S FISE Electrica Serv SA a adoptat și implementat o procedura dedicată avertizării de integritate care se bazează pe principiile expuse în Codul de Etică și Conduită Profesională. Orice angajat, client, furnizor, contractant și sub-contractant al Organizației care are legătură cu activitatea acesteia, poate depune în condiții care asigură păstrarea confidențialității identității sale, sesizări sau reclamații privind orice acțiune a unui angajat sau a unei alte persoane ce acționează în numele Organizației, care ar încălca legea sau normele interne de etică și conduită în afaceri ale Organizației, inclusiv prevederile prezentei politici.

Sesizarea oricărei abateri de la prezenta politică poate fi transmisă conform procedurii de raportare a abaterilor etice disponibilă aici: <https://managementparticipativ.info.ro/electrica-avertizori/>.

S Filiala de Intretinere si Servicii Energetice Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATAREA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed. 1	Act. 4
		Page 1 of 11	

Anexa 1
DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____, marca _____, având funcția de _____, în cadrul _____,

- cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, și
- luând cunoștință de:
 1. prevederile art. 5.7 (2) din Contractul Colectiv de Muncă 2018, prin care se menționează că: *“Salariații pot desfășura o activitate pe cont propriu, în condițiile legii, numai după orele de program și numai în afara societății, fără a utiliza dotările și datele aflate în proprietatea societății și fără ca aceasta să conducă la o concurență neloială; încălcarea acestei prevederi conduce la desfacerea disciplinară a Contractului individual de muncă.”*,
 2. prevederile din Codul Etic prin care se impune respectarea legislației referitoare la conflictul de interese, care este definit astfel: *„situațiile definite de lege precum și situațiile în care un angajat acționează în sensul urmării unui interes diferit de interesul societății, cu scopul de a avea un câștig personal”*, și că angajații:
 - *„trebuie să evite orice situație în care interesul personal ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor de serviciu în detrimentul intereselor societății;*
 - *trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei - în orice fel de asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul Organizației;*
 - *orice posibil conflict de interese trebuie declarat.”*,

declar pe proprie răspundere că mă aflu/nu mă aflu în următoarele situații:

1. Am/ nu am colaborări /relatii de munca remunerate sau neremunerate cu persoane fizice si/sau juridice, cu care Organizația are relatii contractuale, altele decat cele de furnizare a curentului electric/gazelor naturale.
.....
2. Am/nu am raporturi de munca sau asimilate acestora (contract de mandat, contract de prestari servicii etc.) cu orice alte entități juridice, inclusiv cele în care are calitatea de acționar sau asociat;
.....
3. Detin/nu detin calitatea de acționar/asociat semnificativ în cadrul altor persoane juridice;
.....
4. Persoanele juridice în care am calitatea de acționar/asociat semnificativ, au incheiat /nu au incheiat contracte direct sau prin interpusi (inclusiv in calitate de subcontractant) cu S FISE Electrica Serv SA;
.....

S FISE Electrica Serv SA	POLITICA PRIVIND EVITAREA ȘI COMBATERICA CONFLICTELOR DE INTERESE	Cod: ESC-P-2	
		Ed. 1	Rev. 4
		Page 2 of 11	

5. Sunt/nu sunt în raporturi ierarhice directe sau prin intermediar cu soțul/sotia, rude⁷ sau afini⁸ până la gradul II.
.....

6. Dețin/nu dețin două poziții executive⁹ care, prin natura lor, nu permit cumulul de funcții sau presupun un raport de subordonare între ele care generează conflict de interese, în cadrul Organizației.
.....

7. Sunt (nu sunt) în conflict de interese cu interesele Organizației, așa cum sunt acestea definite în art. 4.1.6 din Codul Etic.
.....

8. Am/nu am deținut în ultimele 12 luni de dinaintea ocupării poziției din cadrul Organizației, funcții cu atribuții de control în cadrul unor instituții din afara Organizației (ex: CCR, ANRE, ANAF, ITM) și am/nu am participat la misiuni de control privitoare la Organizație.
.....

Mă oblig ca orice modificare survenită în sensul prezentei declarații să o aduc de îndată la cunoștința Direcției Resurse Umane, dar nu mai târziu de 5 zile de la data la care a survenit modificarea.

Data:

Semnătura:

****Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate potrivit prevederilor legale aplicabile, cu respectarea drepturilor ce vă revin. Mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră personale puteți găsi în politica societății cu privire la protecția datelor cu caracter personal.***

⁷ Rudenia – (1) firească este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun; (2) civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege. Rudenia este în linie dreaptă în cazul descendenței unei persoane dintr-o altă persoană și poate fi ascendentă sau descendentă. Rudenia este în linie colaterală atunci când rezultă din faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Gradul de rudenie se stabilește astfel: a) în linie dreaptă, după numărul nașterilor: astfel, copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea; b) în linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă; astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mătușa și nepotul, de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.

⁸ Afinitate – legătura dintre un soț și rudele celui alt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celui alt soț.

⁹ În sensul prezentei declarații, situația în care o persoană ocupă atât funcția de director cu mandat, cât și poziția de administrator în cadrul unor entități diferite din cadrul Organizației nu reprezintă conflict de interese, deoarece poziția de administrator este poziție neexecutivă