

Aprobat,
Director General,
Calin DOBRA

Invitatie de participare

1. Denumirea contractului de prestari servicii care urmeaza a fi atribuit: "Servicii de curatenie pentru punctele de lucru apartinand S FISE Electrica Serv SA"

2. Denumirea si sediul achizitorului :

Informatii generale:

- Achizitor: Societatea Filiala de Întreținere și Servicii Energetice "Electrica Serv" SA - Punct de lucru in str. Negoiu nr 12, sector 3, Bucuresti.
- Beneficiari: punctele de lucru ale achizitorului, conform caietului de sarcini.

3. Locul de unde se pot solicita informatii suplimentare:

- Societatea F.I.S.E. ELECTRICA SERV S.A. – Societatea Filiala de Întreținere și Servicii Energetice "Electrica Serv" SA - Punct de lucru str. Negoiu nr 12, sector 3, Bucuresti.

Persoane de contact:

Octavian TANASESCU – tel: 0372.050.274, e-mail: octavian.tanasescu@electricaserv.ro

Raluca MILITARU – tel: 0372.050.111, e-mail: raluca.militaru@electricaserv.ro

4. Data si ora limita stabilite pentru transmiterea ofertei: 07.12.2023, ora 12:00.

5. Adresa la care se transmite oferta: Va rugam sa ne transmiteti oferta dumneavoastra prin e-mail la adresa: octavian.tanasescu@electricaserv.ro. Oferta se transmite in format PDF, semnata si asumata de reprezentantul legal al societatii sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

Oferta financiara se transmite atat in format semnat si scanat cat si obligatoriu in format editabil.

6. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul limita de transmitere a ofertei.

7. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: PROCEDURA COMPETITIVA.

Prezenta procedura de achizitie se deruleaza conform procedurii interne a Societatii F.I.S.E. "Electrica Serv" S.A., deci nu este o procedura de achizitii publice.

8. Scurta descriere a obiectului contractului de prestari servicii ce urmeaza a fi atribuit:

- Obiectul contractului consta in asigurarea permanenta a curateniei curente si generale, pastrarea igienei si salubritatea birourilor, a holurilor, magaziiilor si grupurilor sanitare din imobilele beneficiarului.

Anexele Caietului de Sarcini sunt urmatoarele:

- Anexele 2.1 - 2.19 - lista locatiilor pe lot si suprafetele aferente;
- Anexa 2.1.1 - serviciile prestate trimestrial – spalare geamuri exterioare - la cerere;
- Anexa 3.1 - enumerarea loturilor in functie de locatie si lista produselor si substantelor utilizate in vederea prestarii serviciilor de curatenie pe fiecare locatie din cadrul loturilor;
- Anexa 3.2 - lista produselor si substantelor minime lunare utilizate in vederea prestarii serviciilor de curatenie, pe fiecare locatie/lot;
- Anexele 4.1 - 4.19 - echipamente si utilajele minim solicitate pentru fiecare locatie/lot;

- Anexele 5.1.1 – 5.1.5, 5.2 - 5.19 - modele de procese verbale de receptie lunara, in baza carora se vor receptiona serviciile prestate, pentru fiecare locatie/lot. Frecventa prestarii serviciilor de curatenie este detaliata in caietul de sarcini.
- Anexa 5.1 - modelul de proces verbal de receptie pentru spalarea geamurilor pe exterior, in baza caruia se vor receptiona serviciile prestate, pentru fiecare locatie/lot. Spalarea geamurilor pe exterior se face cu frecventa trimestriala, doar la cerere, si se oferteaza cu un tarif unitar lei/mp (tarif maxim estimat pentru 24 de luni = tarif lunar x 8), restul loturilor se oferteaza prin inmultirea tarifului maxim estimat lunar cu 24 pentru valoarea pe 2 ani.

9. Modalitate de adjudecare: Adjudecarea ofertelor se face pe loturi, conform cele 19 loturi prevazute in caietul de sarcini. Nu se accepta oferte partiale in cadrul unui lot dintre cele 19. Se oferteaza acelasi tarif pentru toate locatiile din cadrul unui lot/subloturile unui lot. Se oferteaza tarife unitare pentru fiecare lot, subloturile aferente lotului respectiv, fiind ofertate cu acelasi tarif. Se completeaza celulele marcate cu gri pentru preturile unitare lei/mp/luna pentru fiecare lot pentru care se transmite oferta si preturile totale pe lot pentru o durata contractuala de 24 luni, pentru loturile ofertate, inclusiv pret total oferta.

10. Criteriul de atribuire: "Cel mai mic pret dintre ofertele valide din punct de vedere tehnic", care se va aplica ofertelor admisibile pe fiecare dintre cele 19 de loturi ofertate. Nu se accepta oferte partiale in cadrul unui lot. Se oferteaza un singur tarif pentru toate locatiile din cadrul unui lot/un singur tarif pe lot.

11. Durata de valabilitate a contractului:

Durata de valabilitate a contractului de prestari servicii este de 24 luni.

12. Oferta dumneavoastra va contine :

I. Documente de inregistrare la procedura :

- Certificat de inregistrare – in copie
- Fisa de informatii generale (Formular 1)
- Imputernicire (Formular 1.1) si copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite.
- Completarea chestionarului de precalificare – chestionar de autoevaluare agenti economici.

II. Situatia personala a ofertantului

1. Certificat constatator emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de catre Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte:
 - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
 - ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.
2. Declaratie privind eligibilitatea (Formular 2.1);
3. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 178 si art.180 din Legea nr. 99/2016,actualizata la data prezentei (Formular 2.2);

III. Documente de calificare:

1. Declaratie pe propria raspundere ca ofertantul respecta in totalitate cerintele din Caietul de sarcini si prezenta invitatie de participare (Formular 7);
2. Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul dispune de dotarea tehnico – materiala asociata serviciilor de curatenie, conform solicitarilor din caietul de sarcini (Formular 8)
3. Anexa cu lista cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice pentru fiecare lot ofertat, conform solicitarilor din caietul de sarcini (Formular 9).
4. Ofertantul trebuie sa prezinte documente care sa ateste faptul ca ofertantul detine utilajele mentionate in anexa nr 4, precum si prospectele tehnice ale acestora (facturi, contracte de inchiriere sau alte documente oficiale care sa demonstreze dreptul de proprietate/folosinta).

5. Declarație SSM prin care ofertantul se obliga să respecte toate cerințele din legislația privind Securitatea și Sănătatea în Muncă (Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobată prin HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin HG 955/2010) și a respectării obligațiilor în domeniul mediului (Formular 10);

6. Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că deține personal suficient și calificat pentru prestarea Serviciilor de Curățenie (Formular 5).

Din această declarație trebuie să reiasă că prestatorul va pune la dispoziția achizitorului personal instruit și autorizat pentru toate tipurile de activități menționate în Caietul de Sarcini de Servicii de Curățenie.

7. Declarația de la formularul 5 va conține anexat și o listă cu repartizarea personalului pe fiecare lot în parte pentru care se depune oferta (Formular 6).

8. Experiența similară - Ofertantul trebuie să prezinte o listă a principalelor prestări de lucrări efectuate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (Formular 3).

Se vor completa fișe distincte pentru fiecare contract în parte menționat în formularul 3 (Formular 4).

Se vor prezenta copii ale contractelor menționate în Formularul 3/recomandări.

IV. Propunere tehnică

1. Descrierea serviciilor care urmează a fi prestate, conform solicitărilor din caietul de sarcini.

2. Lista completă a dotărilor tehnice pe care ofertantul le are la dispoziție pentru executia lucrărilor care fac obiectul acestei achiziții, **pentru fiecare lot ofertat**, conform solicitărilor din caietul de sarcini.

3. Lista completă cu toate materialele folosite pentru prestarea serviciilor de curățenie, **pentru fiecare lot ofertat**, conform solicitărilor din caietul de sarcini.

V. Propunerea financiară :

1. Formular de oferta (Formular 11)

2. Anexa la formularul de oferta – conform formular atasat (în format excel), atât în format scanat și semnat, cât și în mod obligatoriu în format editabil.

Se completează tarifele unitare pentru fiecare dintre cele 19 loturi principale, prin completarea casutelor evidențiate în culoare gri și calculul estimat al sumei maxime totale, pentru o durată de 24 luni pentru prestarea serviciilor de curățenie pentru fiecare lot ofertat și per total loturi ofertate. Subloturile aferente unui lot au același tarif care a fost ofertat pentru acel lot.

Spălarea geamurilor pe exterior se face doar la cerere, cu frecvență trimestrială. Spălarea geamurilor pe exterior se oferă prin înmulțirea tarifului maxim estimat lunar 8 pentru valoarea pe 2 ani. Pentru restul loturilor, suma ofertată pe lot se obține din înmulțirea pretului maxim estimat lunar/lot cu 24 pentru 2 ani.

3. Termen de plată: **Precizăm că nu se acceptă decât plata la termen**, după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către beneficiari (ex. plata la termen de 60 de zile).

4. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție agreată de către ofertant: Garanția de bună execuție a contractului se constituie în procent de 5% din valoarea acestuia, pe toată perioada de valabilitate a contractului, prin ordin de plată în contul achizitorului, scrisoare de garanție bancară/scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurări în condițiile legii sau prin rețineri succesive din facturi parțiale.

VI. Alte mențiuni privind contractul care urmează a fi încheiat și modul de pregătire al ofertelor:

1. Contractul de prestări servicii se va derula pe o durată de 24 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

2. Prestatorul facturează doar serviciile efectiv prestate, în baza proceselor verbale de recepție, semnate de către beneficiari fără obiecțiuni.

3. Pretul total estimat al contractului se calculează prin adunarea valorilor totale estimate pentru prestarea serviciilor pentru toate locațiile/loturile ofertate, pentru o durată de 24 de luni, la tarifele unitare aferente

- fiecarei locatii/lot. Spalarea geamurilor pe exterior se face doar la cerere, cu o frecventa trimestriala. Frecventa serviciilor de curatenie este detaliata in caietul de sarcini.
4. Neachizitionarea intregii cantitati de servicii nu creeaza nici un fel de obligatii din partea S. F.I.S.E. Electrica Serv S.A. Se achita doar serviciile efectiv prestate de catre prestator si receptionate fara obiectiuni de catre beneficiari.
 5. Facturarea serviciilor se face lunar, catre fiecare beneficiar, in baza procesului verbal de receptie semnat fara obiectiuni de catre beneficiari, pentru luna anterioara in care s-au prestat serviciile de curatenie.
 6. Achizitorul poate renunta oricand la o parte din locatiile/loturile din necesarul cuprins initial, in functie de necesitati, prin intocmirea unui act aditional la contract, cu un preaviz de 30 de zile.
 7. Pentru servicii suplimentare/locatii suplimentare apartinand unui lot, asa cum este denumit in caietul de sarcini si invitatia de participare, prestatorul are obligatia mentinerii aceluiasi tarif ofertat pentru lotul respectiv la procedura de achizitie. Suplimentarea acestor locatii, daca este necesara, se va face prin act aditional la contract, cu mentinerea tarifelor din contractul initial pentru respectivele loturi/locatii.
 8. Termenul de plata al facturilor propus de catre achizitor este de 60 de zile de la primirea si inregistrarea facturii la beneficiar, dupa semnarea procesului verbal de receptie, fara obiectiuni din partea achizitorului/beneficiarului.
 9. Garantia de buna executie a contractului se constituie in procent de 5% din valoarea acestuia, pe toata perioada de valabilitate a contractului. Ofertantul adjuccat va constitui garantia de buna executie a contractului prin ordin de plata in contul achizitorului, scrisoare de garantie bancara/scrisoare de garantie emisa de o societate de asigurari in conditiile legii, in maxim 5 zile de la data semnarii contractului, sau retineri succesive din facturi partiale. In cazul in care se opteaza pentru retineri succesive din facturi partiale, prestatorul are obligatia de a deschide un cont de garantie la o banca ce va fi alimentat prin retineri succesive din sumele datorate. Achizitorul are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la receptia ultimelor servicii aferente derularii contractului de prestari servicii de curatenie, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.
 10. Prestatorul are obligatia de a respecta cu strictete reglementarile si legile in vigoare pe linie SSM si SU, precum si reglementarile in domeniul protectiei mediului, prevederile legislatiei de securitate a muncii si de medicina muncii, in timpul si pe toata durata de desfasurare a contractului de prestari servicii, atat in relatie cu angajatii proprii care sunt implicati in derularea contractului, cat si cu angajatii beneficiarului.
 11. Prestatorul are obligatia de a respecta prevederile Codului de etică și conduită profesională al Achizitorului care îi sunt incidente. Codul de etică și conduită profesională al achizitorului este disponibil la adresa: <https://www.electrica.ro/grupul/etica-sustenabilitate-si-conformitate/valori-si-principii/>
 12. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si solicitate in caietul de sarcini, cu respectarea tuturor standardelor si reglementarilor aplicabile, afate in vigoare.
 13. Limba in care poate fi redactata oferta: limba romana.
 14. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre achizitor nu angajeaza din partea acestuia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
 15. Pe toata durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni conflictul de interese sau orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor contractului.
 16. Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

17. Prestatorul are obligatia de a respecta legislatia privind prevederile referitoare la protecția datelor cu caracter personal pe toata durata de valabilitate a contractului.

18. Prestatorul are obligatia de a anunta de indata achizitorul, in scris, in situatia in care isi pierde dreptul/autorizarea de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului sau nu mai are capacitatea tehnica necesara pentru derularea contractului de prestari servicii la standardele si performantele impuse de catre legislatia aplicabila, in vigoare si exigentele achizitorului.

19. Adjudecarea serviciilor se va face pe loturi, aplicandu-se criteriul de atribuire fiecarui lot in parte.

Va multumim pentru colaborare si asteptam oferta dumneavoastra,

**Sef Serviciu Achizitii,
Octavian TANASESCU**

